



UNRaf

UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
RAFAELA



Diplomatura en administración de la seguridad social.

PLAN DE ESTUDIOS

Contenido

1. Fundamentación de la propuesta	2
2. Objetivo general	2
3. Objetivos específicos	2
4. Requisitos de ingreso	2
5. Unidades curriculares	3
6. Duración total y carga horaria	3
7. Contenidos mínimos de cada unidad curricular	3
8. Formato pedagógico de cada unidad curricular	6
9. Modalidad de evaluación	6
10. Certificación a otorgar	6

1. Fundamentación de la propuesta

El alcance social del derecho humano a trabajar, hoy ampliamente reconocido, requiere perfiles profesionales especializados en los distintos fenómenos que se suscitan en el campo laboral. En razón de ello, debe apuntarse a una formación amplia, considerando los aspectos económicos, psico-sociales, políticos, jurídicos, científico-tecnológicos y culturales que influyen en las relaciones del trabajo.

El mundo del trabajo abarca diversas aristas, entre ellas el empleo y la seguridad social. Asimismo, los procesos de gestión y administración de personas en el ámbito laboral incluyen la inducción, el desarrollo y el acompañamiento en la desvinculación, cualquiera sea la causal que la genere.

Por su parte, el empleo puede desarrollarse en el ámbito público o privado, de acuerdo a quién sea la persona del empleador. Esto conlleva a que la regulación de una y otra actividad sea diferente y es necesario que los profesionales formados en materias afines a las relaciones laborales cuenten con los conocimientos y con las herramientas para poder gestionar las situaciones que se presenten en uno u otro ámbito, sobre todo en lo referente a seguridad y previsión social

Asimismo, a lo largo de la vida laboral de un trabajador, pueden producirse accidentes, enfermedades y situaciones de desempleo o de imposibilidad de trabajar. La previsión y seguridad social es el derecho de las personas a gozar de protección ante las distintas contingencias y necesidades específicas que enfrenta ese trabajador en cada una de las etapas de su vida.

En Argentina, el sistema de previsión y seguridad social no está unificado, existen diferentes regímenes y es menester que las personas vinculadas al mundo del trabajo, conozcan cómo se integran, cómo funcionan y cómo se llevan a cabo los trámites en cada dependencia pública.

La Diplomatura en administración de la seguridad social pretende otorgar, a las personas vinculadas a las relaciones laborales, los contenidos teóricos y las herramientas prácticas para que adquieran las habilidades necesarias para desarrollarse en los ámbitos de su incumbencia y que, en esa línea, puedan realizar el acompañamiento de los trabajadores ante alguna contingencia de la seguridad social.

2. Objetivo general

- Brindar formación a personas vinculadas al área del empleo y la seguridad social.

3. Objetivos específicos

- Profundizar el estudio de la regulación legal del empleo público y del empleo privado en Argentina.
- Comprender el funcionamiento de los sistemas de seguridad social a nivel provincial y nacional.
- Desarrollar habilidades para que, quienes cursen la Diplomatura, puedan conocer la gestión de trámites de seguridad social ante los organismos competentes.

4. Requisitos de ingreso

Poseer título secundario y acreditar conocimientos afines a las temáticas abordadas en la Diplomatura.

5. Unidades curriculares

- Unidad 1: Empleo privado.
- Unidad 2: Empleo público.

- Unidad 3: Seguridad y previsión social.
- Unidad 4: Los procesos previsionales y el acompañamiento organizacional.
- Unidad 5: Sistema provincial de seguridad y previsión social.
- Unidad 6: Sistema nacional de seguridad y previsión social.
- Unidad 7: Trabajo integrador final.

6. Duración total y carga horaria

La carga horaria total es de 80 horas distribuidas en 7 módulos. La carga horaria de cada módulo se conforma de la siguiente manera:

Unidad Curricular	Descripción	Carga horaria
1	Empleo privado	10
2	Empleo público	10
3	Seguridad y previsión social	10
4	Los procesos previsionales y el acompañamiento organizacional	10
5	Sistema Provincial (Sta. Fe)	10
6	Sistema Nacional	10
7	Trabajo Integrador Final	20

7. Contenidos mínimos de cada unidad curricular

Unidad 1:	EMPLEO PRIVADO
Justificación:	Este módulo tiene como objetivos proporcionar a los estudiantes un marco integrado para el análisis del empleo privado y generar debates, ampliar perspectivas y abordar cuestiones prácticas dentro del mundo del trabajo.
Contenido:	<ul style="list-style-type: none"> ● Empleo privado. Características principales de la relación laboral. ● Elementos: sujetos, objeto, forma. ● Derechos y obligaciones de las partes. ● Extinción del vínculo: causas y consecuencias.

Unidad 2:	EMPLEO PÚBLICO
Justificación:	Este módulo tiene como objetivos proporcionar a los estudiantes un marco integrado para el análisis del empleo

	público y advertir las diferencias que presenta en relación al empleo privado.
Contenido:	<ul style="list-style-type: none"> ● Empleo público. Concepto. Objeto de la relación de empleo público. Ius variandi. ● Elemento subjetivo de la relación: el Estado como empleador y los trabajadores públicos. ● Relación estatutaria o contractual. ● Extinción del vínculo: causas y consecuencias. Sumario administrativo.

Unidad 3:	SEGURIDAD Y PREVISIÓN SOCIAL
Justificación:	El objetivo de este módulo es realizar un estudio comparativo entre la seguridad y la previsión social, señalando las diferencias que las distinguen. Asimismo, se pretende establecer relaciones entre el marco normativo laboral y de la seguridad social.
Contenido:	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguridad Social y Previsión Social. ¿Qué es la Seguridad Social? Cuando y en qué contexto nace. Diferencia de Seguridad Social y Previsión Social. ● Principios rectores de la Seguridad Social y de la Previsión Social. ● Contingencias que dan lugar a la Seguridad Social (maternidad, cargas de familia, riesgos de trabajo, etc.) y contingencias que dan lugar a la Previsión Social (senectud, invalidez y muerte).

Unidad 4:	LOS PROCESOS PREVISIONALES Y EL ACOMPAÑAMIENTO ORGANIZACIONAL
Justificación:	En este módulo se analizará el ciclo de vida del trabajador dentro de una organización, desde que ingresa a la misma hasta que se desvincula de ella. Se hará especial hincapié en las causales de desvinculación que dan lugar a la seguridad o a la previsión social y se brindarán herramientas para que las personas vinculadas a las relaciones laborales puedan acompañar al trabajador en ese proceso.
Contenido:	<ul style="list-style-type: none"> ● La ruta de viaje del empleado (the employee journey map). ● Fases del ciclo de vida del empleado. ● Desvinculación (off boarding).

	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en el proceso de desvinculación laboral.
--	---

Unidad 5:	SISTEMA PROVINCIAL DE SEGURIDAD Y PREVISIÓN SOCIAL
Justificación:	A la luz de los conceptos generales abordados en la unidad 4, el objetivo de este módulo es brindar un estudio pormenorizado de la Seguridad y de la Previsión Social en la Provincia de Santa Fe, a través del análisis de los distintos sistemas y regímenes vigentes.
Contenido:	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Provincial de Seguridad Social, alcance. • Sistema Provincial de Previsión Social, alcance. • Régimen previsional no contributivo. • Régimen de Autoseguro. • Régimen previsional. Beneficios previsionales. • Caja de Jubilaciones y Pensiones. Competencia Legal. Trámite administrativo. Armado del Expte. Taller. • Sistema de Reciprocidad. • Cajas Municipales y Profesionales.

Unidad 6:	SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL
Justificación:	A la luz de los conceptos generales abordados en la unidad 4, el objetivo de este módulo es brindar un estudio pormenorizado de la Seguridad y de la Previsión Social a nivel Nacional, a través del análisis de los distintos sistemas y regímenes vigentes.
Contenido:	<ul style="list-style-type: none"> • Sujetos y objeto. • Principios. • Sistema Integrado Previsional Argentino en la actualidad. • Régimen general, regímenes diferenciales y regímenes especiales. • Administración Nacional de la Seguridad Social, prestaciones cubiertas, requisitos para el acceso a los beneficios. • Trámites administrativos. Armado del Expte. Taller.

Unidad 7	TRABAJO FINAL INTEGRADOR
-----------------	---------------------------------

Justificación:	Como experiencia culminante, los estudiantes deberán desarrollar un trabajo final que integre los diversos temas abordados en la Diplomatura.
Contenido:	<ul style="list-style-type: none"> • Se proporcionará entre uno y tres casos prácticos integradores para que los estudiantes analicen y resuelvan, incorporando los contenidos teóricos y prácticos aprendidos durante el cursado de la Diplomatura.

8. Formato pedagógico de cada unidad curricular

Las unidades curriculares se conciben con un formato pedagógico de dictado de clases de teoría y aplicación práctica. La modalidad de las clases puede ser a distancia y/o presencial y/o híbrida.

En el caso de la modalidad a distancia, el contenido podrá proporcionarse a los estudiantes de manera sincrónica y/o asincrónica.

9. Modalidad de evaluación

Durante el desarrollo de las distintas unidades curriculares, se realizarán talleres que integren los conceptos teóricos con la práctica. Una vez finalizado el cursado de todas las unidades, se realizará un trabajo final que integre todos los conceptos.

10. Certificación a otorgar

A quién haya cursado todas las unidades y aprobado el trabajo final, se le otorgará el certificado de aprobación de la "Diplomatura en administración de la seguridad social".